

Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden Zelfstandigen EDSN

Deze Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden (“OSV”) zijn van toepassing op de Opdracht op grond waarvan een Zelfstandige Werk gaat verrichten bij Energie Data Services Nederland B.V. (EDSN) via Intermediair. Woorden met een hoofdletter hebben de betekenis zoals gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden Intermediaire Dienstverlening Zelfstandigen (AV) van HeadFirst Group.

Artikel 1 Facturatiemethode en urenverantwoording

1. Facturatie vindt plaats via self billing vanuit het systeem dat bij Opdrachtgever in gebruik is. De factuur bevat de uren die door Opdrachtgever in het systeem zijn goedgekeurd.
2. Urenverantwoording wordt uitgevoerd volgens de geldende richtlijnen van Opdrachtgever en conform de methoden/systematiek van Opdrachtgever. De Zelfstandige verantwoordt wekelijks de daadwerkelijk gewerkte uren. Zelfstandige staat er voor in de gewerkte uren wekelijks uiterlijk op maandag vóór 12:00 uur in de tijdschrijfmodule van Opdrachtgever te registreren. Bij maandeinde geldt de registratie op de laatste werkdag van de maand, zodat deze uren mee kunnen in de maandfacturatie.
3. Indien de Zelfstandige meer uren heeft gefactureerd dan het aantal gecontracteerde uren, dan wordt dit alleen geaccepteerd door de Intermediair/Opdrachtgever als de Zelfstandige hier vooraf toestemming voor heeft gekregen. Als een dergelijke voorafgaande toestemming ontbreekt, is Intermediair niet gehouden te betalen voor de extra uren.

Artikel 2 Opzeggen en opzegtermijnen van Opdrachten

1. Bij ongewenst en/of onbehoorlijk gedrag zoals (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, drugsgebruik en pesten door Zelfstandige, heeft Intermediair het recht om de Opdracht per direct te beëindigen en Zelfstandige de toegang tot de locatie te ontfangen.
2. Indien een Zelfstandige naar het oordeel van Opdrachtgever overduidelijk niet voldoet aan de gestelde functie eisen, dan wordt de Opdracht per direct beëindigd. Opdrachtgever kan dit tot uiterlijk de 5e werkdag na de start van de Zelfstandige aangeven bij Intermediair.
3. Intermediair is gerechtigd de Opdracht(en) op te zeggen, ongeacht de reden, met inachtneming van een schriftelijke opzegtermijn van een (1) maand. Zelfstandige is niet gerechtigd de Opdracht op te zeggen, tenzij er in onderling overleg met Opdrachtgever afwijkende afspraken zijn gemaakt.

Artikel 3 PES

1. Intermediair heeft het recht om een Opdracht per direct te beëindigen of een Zelfstandige niet te selecteren wanneer niet is voldaan aan het screeningsbeleid van Opdrachtgever. Wanneer

Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden Zelfstandigen EDSN

niet is voldaan aan het screeningsbeleid van Opdrachtgever, komen alle eventueel gewerkte uren en andere gerelateerde kosten voor rekening van Zelfstandige.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

1. Aansprakelijkheid voor vermogensschade, gederfde winst en omzet is uitgesloten.

Artikel 5 VOG/ alternatief voor buitenlandse medewerkers

1. Opdrachtgever kan van Zelfstandige vorderen dat uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag (VOG) worden overgelegd. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden. Wanneer Zelfstandige geen VOG kan verkrijgen, wordt geen Opdracht afgesloten of wordt een eventueel al tot stand gekomen Opdracht per direct ontbonden zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op eventuele schadevergoeding.

Artikel 6 Overmacht

1. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Zelfstandige of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7 Trainingen

1. Alle trainingen en opleidingen, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen, zijn - zowel wat betreft de kosten van de training/ opleiding zelf als de daarmee gemoeide tijdsbesteding - voor rekening van de Zelfstandige.

Artikel 8 Overig

1. Voor aanvang van de werkzaamheden dient Zelfstandige akkoord te gaan met de verklaring overzicht personeelsdossier waarin in ieder geval de volgende punten zijn afgevinkt:
 - a. Uittreksel KvK (origineel gezien en gecontroleerd);
 - b. Status controle ID origineel gezien en gecontroleerd;
 - c. Uitgevoerde referentiecheck;
 - d. Gedragscode EDSN ter beschikking gesteld aan Zelfstandige;
 - e. VOG voor de uit te voeren werkzaamheden;

Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden Zelfstandigen EDSN

- f. Getekende modelovereenkomst op basis van tussenkomst;
- g. Geheimhoudingsverklaring van EDSN.